



MANUAL DEL AEROPUERTO

PARTE A:

1. Información general

El contenido de este documento es propiedad del Gestor del Aeropuerto de Castellón, no pudiendo ser reproducido, ni comunicado total o parcialmente, a otras personas distintas de las incluidas en la lista de distribución adjunta a este documento, sin la autorización expresa del Gestor del Aeropuerto de Castellón.

ÍNDICE

1. OBJETIVO Y ALCANCE DEL MANUAL DE AERÓDROMO:	3
2. REQUISITOS LEGALES:	6
3. CONDICIONES PARA EL USO DEL AERÓDROMO POR PARTE DE LOS USUARIOS:	7
4. OBLIGACIONES DEL OPERADOR DE AERÓDROMO Y DERECHOS DE LA AUTORIDAD COMPETENTE:.....	8
4.1. OBLIGACIONES DEL OPERADOR DEL AERÓDROMO.....	8
4.2. DERECHOS DE LA AUTORIDAD COMPETENTE:	10
4.2.1. Protocolo de actuación ante las actuaciones inspectoras nacionales	11

HOJA DE CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

TÍTULO			
MA.A-I INFORMACIÓN GENERAL			
CÓDIGO	1ª EDICIÓN	EDICIÓN VIGENTE	
MA.A.1	01/12/2017	EDICIÓN Nº: 1	
ÁMBITO DE APLICACIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	ESTADO	VERSIÓN/ENMIENDA
Público X	Procedimiento	Modelo	2
Interno Aeropuerto	Instrucción técnica	Borrador	
Personal Gestor Aeropuerto	Registro	En revisión	
Confidencial	Otro (especificar): Manual	Documento final X	
RESUMEN DEL CONTENIDO			
	NOMBRE / PUESTO	FIRMA / FECHA	
REALIZADO	Ines Atur/Dir. Operaciones y Mantenimiento	20/02/2019	
REALIZADO	Ivana Guinot Panadero /RSO	20/02/2019	
REVISADO	Ivana Guinot Panadero/Dir. Aeropuerto	20/02/2019	

1. OBJETIVO Y ALCANCE DEL MANUAL DE AERÓDROMO:

El objetivo del manual de aeródromo es recoger toda aquella información referente al emplazamiento, instalaciones, servicios, equipos, procedimientos operacionales, organización y administración del aeródromo, de modo que:

- Permite justificar el cumplimiento del **Reglamento (CE) nº 216/2008** y sus disposiciones de aplicación.
- Demuestra que la infraestructura del aeródromo, sus servicios e instalaciones son adecuadas para las condiciones operativas autorizadas, incluyendo, si procede, aquellas restricciones en la disponibilidad del aeródromo que ha sido necesario establecer.
- Establece por parte del Gestor Responsable una política de seguridad operacional, estándares de cumplimiento, objetivos de rendimiento y medios y procedimientos para lograrlos.
- Establece una estructura organizativa, describiendo las responsabilidades del gestor de aeródromo en materia de seguridad operacional, así como aquellas funciones y responsabilidades asignadas a terceros que se encuentran refrendadas mediante acuerdos.
- Sirve como un medio de información para el personal operacional acerca de sus deberes y responsabilidades.
- Es un documento vivo, que es periódicamente revisado e incorpora los cambios y modificaciones que el aeródromo experimenta a lo largo de su vida operativa.

El alcance del manual de aeródromo son todas las actividades llevadas a cabo en virtud del **Reglamento (CE) nº 216/2008** y sus disposiciones de aplicación. El manual de aeródromo contiene o hace referencia a toda la información necesaria para el uso seguro, la operación y el mantenimiento del aeródromo y sus equipos, así como para las superficies de protección y limitación de obstáculos y otras áreas asociadas al aeródromo.

2. REQUISITOS LEGALES:

El Aeropuerto de Castellón ha sido certificado de acuerdo con el Reglamento (UE) n° 139/2014, de 12 de febrero de 2014, por el que se establecen los requisitos y procedimientos relativos a los aeródromos, de conformidad con el Reglamento (CE) n° 216/2008 del Parlamento Europeo y el Consejo" y "El contenido del manual de aeródromo y cualquier otro manual de los equipos del aeródromo disponible en el Aeropuerto de Castellón ha sido elaborado conforme a dicho reglamento."

3. CONDICIONES PARA EL USO DEL AERÓDROMO POR PARTE DE LOS USUARIOS:

El aeródromo es de carácter civil y ofrece servicios a cualquier usuario sin discriminación, en términos y condiciones iguales.

El aeródromo está disponible para operaciones de transporte comercial de pasajeros, mercancías y correo, mantenimiento de aeronaves para transporte comercial, base de escuelas de vuelo para pilotos comerciales y de aerotaxi, vuelos turísticos, aviación general, trabajos aéreos, vuelos de Estado, etc. (según proceda).

El Aeropuerto de Castellón dispone de autorización para uso flexible.

El horario operativo del aeródromo, debido al periodo de adaptación inicial, varía según los requerimientos de cada temporada. El tiempo medio de apertura diaria es de 12 horas + 2 horas de PPR. El horario se variará mediante suplemento al AIP, hasta que se establezca el tráfico en el Aeropuerto de Castellón

Durante el horario operativo publicado en el AIP el aeropuerto será de uso público. En la actualidad dicho horario publicado en el AIP es el siguiente:

Uso público (1) (2): V: 0600 1800+2HR PPR, I: 0700 1900+2HR PPR.

Uso restringido 2C (3): Fuera de horario de uso público, V: 0730-SS; I: 0830-SS.

Uso restringido 4D (4): Bajo demanda fuera de horario de uso público.

Durante el uso público, tal y como se desarrolla en la parte C-4 de este manual, se permiten las operaciones 4D y se permiten operaciones de clave de referencia superior a las siguientes aeronaves: A330-200, A350-900, B777-200, B787-800, A340-300

El Aeropuerto de Castellón dispone de un procedimiento local de apertura de aeropuerto fuera de horario operativo, para atender operaciones no regulares que puedan producirse, POL.AFHO- Apertura del Aeropuerto fuera del horario operativo.

Estas aperturas fuera del horario publicado pueden ser de uso público o de uso restringido.

Durante el uso restringido del aeropuerto estarán permitidas todas las operaciones hasta tipo 4D siempre y cuando las operaciones NO sean:

- Operaciones de transporte comercial
- Operaciones de transporte de pasajeros
- Operaciones de transporte de mercancías y correo.

Durante el uso restringido 2C del aeropuerto estarán permitidas todas las operaciones hasta tipo 2C siempre y cuando las operaciones NO sean:

- Operaciones de transporte comercial
- Operaciones de transporte de pasajeros
- Operaciones de transporte de mercancías y correo.

Nota: Las condiciones operativas del aeródromo se incluyen en el apartado E del manual de aeródromo: "Descripción de los tipos de operaciones que el aeródromo está autorizado a realizar"

4. OBLIGACIONES DEL OPERADOR DE AERÓDROMO Y DERECHOS DE LA AUTORIDAD COMPETENTE:

4.1. OBLIGACIONES DEL OPERADOR DEL AERÓDROMO.

De acuerdo con lo establecido en los requisitos **ADR.OR.E.005 (a), (b) y (e)**, en **ADR.OR.C.005**, y en **AMC1 ADR.OR.D.015(a) (a)(1)**, se incluyen, las siguientes obligaciones:

- Elaborar y mantener el manual de aeródromo
- Asegurar que el contenido del manual refleja las bases de certificación (CB) y los requisitos establecidos en la parte ADR.OR y en la parte ADR.OPS, según corresponda, y que no contraviene los términos del certificado.
- Asegurar que el manual de aeródromo contiene o hace referencia a toda la información necesaria para el uso seguro, la operación y el mantenimiento del aeródromo y sus equipos, así como para las superficies de protección y limitación de obstáculos y otras áreas asociadas al aeródromo.
- Para aquellos elementos que requieran aprobación previa de conformidad con el punto **ADR.OR.B.040**, suministrar a la autoridad competente las modificaciones y revisiones previstas para el manual de aeródromo antes de la fecha de vigencia, y garantizar que no estarán efectivos antes de obtener la aprobación de la autoridad competente; o
- Suministrar a la autoridad competente las modificaciones y revisiones previstas para el manual de aeródromo antes de la fecha de vigencia, si la modificación o revisión propuesta sólo requiere una notificación a la autoridad competente, de conformidad con **ADR.OR.B.040 (d)** y **ADR.OR.B.015 (b)**.
- Responsabilizarse de la operación segura y mantenimiento del aeródromo de conformidad con:
 - el Reglamento (CE) nº 216/2008 y sus disposiciones de aplicación;
 - los términos del certificado;
 - el contenido del manual de aeródromo y de cualquier otro manual de los equipos del aeródromo disponible en el aeródromo.
- Garantizar que todos los recursos necesarios están disponibles para operar el aeródromo de conformidad con los requisitos aplicables y con el manual de aeródromo.
- Garantizar que si se produce una disminución en el nivel de recursos o circunstancias anormales que puedan afectar a la seguridad operacional, se implantará la reducción requerida en el nivel de operaciones en el aeródromo.
- Establecer, implantar y promover la política de seguridad operacional.
- Garantizar el cumplimiento de los requisitos relevantes aplicables, las bases de certificación, y el Sistema de Gestión de Seguridad Operacional de la

organización, así como su sistema de gestión de la calidad con respecto a los datos aeronáuticos y las actividades de proporción de información aeronáutica.

- Encargarse directamente o coordinarse mediante los acuerdos que sean necesarios con las entidades responsables de la prestación de los siguientes servicios:
 - la prestación de servicios de navegación aérea apropiados para el nivel de tráfico y las condiciones operativas del aeródromo, y
 - el diseño y mantenimiento de los procedimientos de vuelo, de conformidad con los requisitos aplicables.
- Coordinarse con la autoridad competente para garantizar que la información relevante para la seguridad de las aeronaves figura en el manual de aeródromo y se publica cuando resulte apropiado, incluyendo:
 - desviaciones concedidas respecto a los requisitos aplicables;
 - disposiciones para las que la autoridad competente haya aceptado un nivel de seguridad equivalente como parte de las bases de certificación (CB);
 - condiciones especiales (SC) y limitaciones respecto al uso del aeródromo.
- En caso de producirse una situación de inseguridad en el aeródromo, adoptar sin demora injustificada todas las medidas necesarias para garantizar que las aeronaves no utilicen partes del aeródromo que pongan en peligro la seguridad.

Además de las obligaciones anteriormente señaladas, en materia de demostración del cumplimiento con base en **ADR.OR.B.25** y el **Título IV de la Ley 21/2003, de 7 de julio, de Seguridad Aérea**:

- Realizar y documentar todas las acciones, inspecciones, pruebas, evaluaciones de seguridad o ejercicios necesarios, y demostrar a las autoridades competentes:
 - el cumplimiento de las bases de certificación (CB) notificadas, las especificaciones de certificación (CS) aplicables a un cambio, cualquier directiva de seguridad, según corresponda, y los requisitos aplicables del Reglamento (CE) n o 216/2008 y sus disposiciones de aplicación;
 - que el aeródromo, así como sus superficies de protección y limitación de obstáculos y otras zonas relacionadas con el aeródromo, no tienen rasgos o características que hagan insegura su operación, y
 - que los procedimientos de vuelo del aeródromo han sido aprobados.
- Proporcionar a las autoridades competentes los medios por los que se ha demostrado el cumplimiento.

- Conservar registros de la información relevante sobre el diseño, incluyendo planos, inspecciones, pruebas y otros informes pertinentes, a disposición de las autoridades competentes, de conformidad con lo dispuesto en el *epígrafe 0.1 del manual de aeródromo*.
- Colaborar y facilitar el buen fin de las actuaciones de investigación e inspección aeronáuticas.

Finalmente, en cumplimiento de **ADR.OR.C.025** y el citado *Título IV de la Ley de Seguridad Aérea*, se incluyen las obligaciones de:

- Aplicar cualquier medida de seguridad, incluidas las directivas de seguridad, exigidas por la autoridad competente de conformidad con **ADR.AR.A.030**, letra **c)** y con **ADR.AR.A.040**.
- Atender las órdenes, instrucciones y directrices adoptadas por las autoridades aeronáuticas en el ejercicio de sus funciones.

4.2. DERECHOS DE LA AUTORIDAD COMPETENTE:

De acuerdo con el requisito **ADR.OR.C.015** relativo a accesos, el gestor de aeródromo garantizará el acceso a cualquier persona autorizada por la autoridad competente, siguiendo los procedimientos descritos en la PARTE E puntos 5.8, 5.15 y 5.16 del manual del aeródromo:

- A cualquier instalación, documento, registro, dato, procedimiento o cualquier otro material relacionado con la actividad objeto de la certificación o declaración, ya sea contratado o no.
- Para realizar o presenciar cualquier acción, inspección, prueba, evaluación o ejercicio que la autoridad competente considere necesario.

Asimismo, el gestor de aeródromo garantiza el cumplimiento de lo establecido en el *artículo 25.2 del Título III de la Ley 21/2003, de 7 de julio, de Seguridad Aérea*, en el que se establecen las atribuciones de los inspectores que realizan funciones de inspección aeronáutica y el cumplimiento de lo establecido en el artículo 9 del Reglamento de Inspección Aeronáutica, que faculta al personal funcionario, en ejecución de las actuaciones inspectoras, a:

- Recabar información de los trabajadores, empleados, contratistas o subcontratistas sobre cuestiones relativas a las actividades en que participen.
- Realizar mediciones y obtener fotografías, croquis o planos.
- Recabar el dictamen de peritos. A tal fin, en los órganos con competencias inspectoras podrá prestar sus servicios el personal facultativo que se determine.
- Verificar los sistemas de control interno de las entidades que realicen actividades aeronáuticas.

- Requerir del interesado la traducción de cualesquiera documentos con trascendencia para las actuaciones de inspección que, de acuerdo con las normas aplicables, deban estar redactados en castellano.

Por último, de acuerdo al requisito **AMC3 ADR.OR.E.005 (a)** el operador asegura que todo el personal del ámbito aeroportuario conoce los derechos de la autoridad competente en relación a la realización de auditorías e inspecciones.

4.2.1. Protocolo de actuación ante las actuaciones inspectoras nacionales

La reglamentación europea ha establecido normas comunes de control de calidad para todos los Estados miembros. Los criterios de carácter administrativo están recogidos en el Reglamento de Inspección Aeronáutica (R.D. 98/2209) de obligado cumplimiento para las actuaciones materiales de control normativo efectuadas por la Autoridad competente.

Corresponde al Gestor Aeroportuario, Aeropuerto de Castellón SL, como entidad auditada prestar la máxima colaboración al equipo auditor, facilitando cuando se les requiera, información, acceso y evidencias documentales sobre los aspectos de su actividad en relación con los aspectos auditados, así como la obligatoriedad de la adopción de acciones correctoras correspondientes para subsanar las deficiencias.

El reglamento (UE) nº 139/2014 y el título III de la Ley 21/2003, de 7 de julio, de seguridad aérea, prevén la posibilidad de realizar auditorías en el territorio de sus estados miembros. Las obligaciones del Gestor Aeroportuario en caso de ser auditado por un organismo internacional no varían.

Fase	Tareas y Responsabilidades del GA
Notificación de acción inspectora	Recepción de la notificación Designar la persona/s responsable del seguimiento de la auditoría Preparar y/o enviar a la Autoridad la documentación solicitada, si es el caso
Difusión de la información relativa a la inspección	Mediante correo electrónico el Director del Aeropuerto, enviará a todo el personal afectado por la auditoría.
Acción inspectora	Asistir a la reunión previa organizada por el equipo auditor, así como a las posteriores reuniones Proveer del soporte técnico y/o humano necesario solicitado por el equipo auditor (oficinas, acceso internet, planos, acompañamiento, etc.) Facilitar acceso a la documentación e información requerida

	<p>Asegurarse que el equipo auditor tiene libre acceso a todas las zonas del aeropuerto requeridas, si su carné de inspector le acredita a ello o facilitar el correspondiente acompañamiento, siguiendo lo procedimientos MA.E-8: Control de acceso al área de movimiento del aeródromo.</p> <p>Prestar la máxima colaboración al equipo auditor en general</p>
Medidas correctivas	Realizar un Plan de Acción de medidas Correctoras adoptadas y el calendario previsto para la total subsanación de deficiencias
Seguimiento PAC	<p>Asegurarse del cumplimiento del PAC</p> <p>Notificar en fecha a la Autoridad del cumplimiento de las acciones correctoras y las evidencias de ello</p>
Notificación cierre Acción inspectora	<p>Recepción de la notificación</p> <p>Archivo de la documentación generada</p>
Difusión de la información relativa a los resultados inspección	Mediante correo electrónico el Director del Aeropuerto, enviará a todo el personal afectado por la auditoría las conclusiones de las mismas

En el curso general descrito en el Anexo V: Formación del Manual de aeródromo, que reciben todos los trabajadores del Aeropuerto de Castellón, se describen los derechos de la autoridad competente en relación con la realización de auditorías, como punto perteneciente al documento A1 del Manual de aeródromo.